

Cabinet GERSEL



Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement - Etudes - Intérim - Formation
Mise à disposition du Personnel - Etudes Sociales

AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Moyens Généraux (DMG), **un (1) Chef de Section Génie Civil**, basé à **Manantali**. Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **A1** et rapporte au **Chef de Service Entretien Général**

CONDITIONS MINIMUM EXIGEES

- **Profil** :
 - Niveau de formation : Diplôme d'ingénieur en génie civil ou dans un domaine connexe.
 - Expérience souhaitée : Une expérience préalable en gestion de projets de génie civil serait un atout.
- **Expérience** :
 - 5 ans d'expérience notamment :
 - En voirie et réseaux divers (VRD)
 - En adduction d'eau et évacuation des eaux usées
 - Et en hydraulique
- **Age** :
 - Être âgé de 45 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité** :
 - Être ressortissant d'un des pays membres de l'OMVS
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir-être)
 - Solides compétences en gestion de projets et en planification.
 - Excellentes compétences en communication et en leadership.
 - Bonne connaissance des techniques et des normes du génie civil.
 - Capacité à résoudre les problèmes techniques et à prendre des décisions éclairées.
 - Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
 - Aptitudes à travailler en équipe et à motiver le personnel.
 - Connaissance des logiciels de conception et de planification du génie civil serait un atout.
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GENERALES :

- Le chef de section génie civil est responsable de la coordination et de la gestion des projets liés au génie civil au sein de l'organisation. Il/elle supervise une équipe d'opérateurs et de techniciens et veille :
 - À la bonne réalisation des projets dans le respect des délais et des normes de qualité.
 - Et le fonctionnement des ouvrages et des installations



ACTIVITES PRINCIPALES :

- Planifier, organiser et superviser les activités de la section génie civil.
- Coordonner les équipes d'opérateurs, de prestataires et de techniciens pour assurer une collaboration efficace.
- Participer à l'élaboration des plans et des devis pour les projets de génie civil.
- Gérer les ressources humaines, matérielles et financières de la section.
- Assurer le suivi des projets en cours, en s'assurant du respect des délais et des budgets alloués.
- Contrôler la qualité des travaux et des matériaux utilisés dans les projets.
- Collaborer avec d'autres services pour assurer une coordination globale des projets.
- Représenter la section lors des réunions et des rencontres avec les partenaires et les clients.
- Participer à l'évaluation des performances de l'équipe et à la formation du personnel.
- Veiller à l'application des normes de sécurité et des réglementations en vigueur.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetgersel@yahoo.fr

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

**Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com**



AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Moyens Généraux (DMG), **un (1) Électricien - Auto**, basé à **Manantali**.

Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **C2** et rapporte au **Chef de Garage**.

CONDITIONS MINIMUM EXIGÉES

- **Profil** :
 - Être titulaire d'un CAP ou équivalent en électricité automobile.
- **Expérience** :
 - 5 ans d'expérience sur les grands chantiers ou dans les industries automobiles.
- **Age** :
 - Être âgé de 40 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité** :
 - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing sera un atout).
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GENERALES :

- Exécuter tous les travaux relatifs à l'électricité –auto-diagnostique et réparation.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Exécuter tous les travaux courants d'entretien et de réparations, faire les diagnostics
- Exécuter tous les travaux courants relatifs à L'électricité auto (Diagnostics, alternateurs, charge batterie, circuits électriques sur les engins, démarreur, relais, phares, feux, bougies, tableau de bord...)

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE : **cabinetgersel@yahoo.fr**

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com



AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Moyens Généraux (DMG), **un (1) Mécanicien Senior Auto**, basé à **Manantali**.
Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **C2** et rapporte au **Chef de Garage**.

CONDITIONS MINIMUM EXIGÉES

- **Profil** :
 - Être titulaire d'un CAP ou équivalent en Mécanique Auto.
- **Expérience** :
 - 5 ans d'expérience sur les grands chantiers ou dans les industries.
- **Age** :
 - Être âgé de 40 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité** :
 - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing serait un atout).
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir-être)
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GÉNÉRALES :

- Entretien, réparation diagnostique pour tous types de véhicules du parc automobile et engins de SEMAF- SA.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Exécuter tous les travaux courants d'entretien, de réparations et de diagnostic.
- Exécuter des réparations approfondies sur le moteur, boîtes de vitesse, ponts et autres accessoires de véhicule.

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES À ENVOYER À L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetgersel@yahoo.fr

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com

AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Moyens Généraux (DMG), **un(e) Gérant(e) de Buvette et Paillote Piscine**, basé à **Manantali**.

Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **D1** et rapporte au **Chargé de la Cantine, Loisirs et Sport**

CONDITIONS MINIMUM EXIGEES

- **Profil :**
 - Niveau de formation : minimum DEF
 - **Expérience spécifique :** Avoir une expérience de **2 ans** minimum en gestion de buvette et paillote ou dans un domaine similaire.
- **Expérience :**
 - 5 ans d'expérience
 - Excellentes compétences en gestion et en organisation.
 - Aptitudes en communication pour interagir avec les clients et le personnel.
 - Sens du service client et orientation vers la satisfaction des clients.
 - Connaissances en hygiène et sécurité alimentaire.
 - Capacité à gérer efficacement les stocks et les approvisionnements.
 - Compétences en gestion du personnel et en gestion des conflits.
 - Polyvalence, réactivité et capacité à travailler sous pression.
 - Connaissance des normes de sécurité et de santé au travail.
- **Age :**
 - Être âgé de 40 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité :**
 - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing serait un atout).
- **Compétences :** (Savoir, Savoir-faire, Savoir-être)
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GENERALES :

- Le gérant ou la gérante de buvette et paillote piscine est responsable de la gestion quotidienne de la buvette et de la paillote situées près de la piscine. Il/elle supervise les opérations, veille à la qualité du service et à la satisfaction des clients, et gère l'équipe de personnel travaillant à la buvette et à la paillote.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Gérer l'ensemble des activités de la buvette et de la paillote, y compris la vente de boissons, de collations et de repas légers.
- Assurer un service client de haut niveau en accueillant les clients, en prenant leurs commandes et en répondant à leurs besoins.
- Veiller à la qualité des produits proposés, en accordant une attention particulière à la fraîcheur et à l'hygiène alimentaire.
- Gérer les stocks de boissons, de collations et de consommables, passer les commandes.



- Planifier les horaires de travail du personnel en fonction de l'affluence et des besoins opérationnels.
- Former et encadrer le personnel, et assurer son suivi en veillant à sa motivation et à son implication.
- Veiller à l'application des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire, ainsi qu'aux réglementations en vigueur.
- Établir et suivre les indicateurs de performance de la buvette et de la paillote, tels que le chiffre d'affaires, les coûts de fonctionnement et la satisfaction client.
- Résoudre les problèmes et les plaintes des clients de manière efficace et professionnelle.
- Collaborer avec les autres équipes du complexe (piscine, sécurité, animation, restaurant etc.) pour optimiser la qualité du service et la satisfaction client.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetgersel@yahoo.fr

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

**Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com**

AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Moyens Généraux (DMG), **un (1) Opérateur château d'eau**, basé à **Manantali**. Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **D4** et rapporte au **Chef de Section Génie Civil**.

CONDITIONS MINIMUM EXIGEES

- **Profil** :
 - Être titulaire d'un CAP en exploitation de système d'eau potable ou domaine connexe.
- **Expérience** :
 - 3 ans d'expérience.
- **Age** :
 - Être âgé de 40 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité** :
 - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing serait un atout).
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
 - Connaissance des équipements de château d'eau et de pompage.
 - Capacité à interpréter et analyser les données de mesure (niveaux d'eau, pression, etc.).
 - Compétences en maintenance préventive et curative des équipements.
 - Sens des responsabilités et aptitude à travailler de manière autonome.
 - Capacité à communiquer efficacement avec l'équipe et la direction.
 - Connaissance des normes de sécurité et de santé au travail.
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GENERALES :

- L'opérateur de château d'eau est responsable du fonctionnement, de l'entretien et de la surveillance du château d'eau et de la station de pompage mis sous sa responsabilité. Il/elle veille au bon approvisionnement en eau potable et assure le maintien de la pression nécessaire dans le réseau d'eau.
- Rapporter au responsable chargé de l'auscultation.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Opérer les équipements de contrôle du château d'eau ou de la station de pompage.
- Assurer la surveillance régulière des niveaux d'eau et de la pression dans le réseau.
- Réaliser les ajustements nécessaires pour garantir une distribution optimale de l'eau potable.
- Contrôler le bon fonctionnement des pompes, des vannes et des systèmes de distribution d'eau.
- Réaliser des opérations d'entretien préventif et curatif des équipements pour garantir leur bon état de fonctionnement.
- Identifier et signaler les dysfonctionnements ou les problèmes techniques à la direction ou au service d'entretien.
- Assurer le respect des normes de sécurité et d'hygiène lors de l'intervention sur les équipements.



- Collaborer avec les autres membres de l'équipe pour optimiser la gestion de l'approvisionnement en eau potable.
- Tenir des registres et des rapports sur les opérations effectuées.
- Assurer l'hygiène dans leur environnement de travail.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetgersel@yahoo.fr

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

**Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com**

AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Moyens Généraux (DMG), **un (1) Opérateur Piscine**, basé à **Manantali**.

Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **D2** et rapporte au **Chargé de la Cantine, Loisirs et Sport**.

CONDITIONS MINIMUM EXIGEES

- **Profil** :
 - Être titulaire d'un Certificat de Sauveteur Aquatique (BNSSA) ou équivalent.
 - Expérience souhaitée : Une expérience préalable en tant qu'opérateur de piscine serait un atout.
- **Expérience** :
 - 2 ans d'expérience
- **Age** :
 - Être âgé de 40 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité** :
 - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing serait un atout).
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
 - Bonne condition physique pour assurer la surveillance continue de la piscine.
 - Capacité à réagir rapidement en cas d'urgence et à appliquer les règles de sécurité.
 - Connaissances en traitement de l'eau et en produits chimiques utilisés dans les piscines.
 - Sens du service client et capacité à communiquer de manière courtoise avec les usagers.
 - Compétences en entretien et en réparation d'équipements seraient un atout.
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GENERALES :

- Il est responsable de la surveillance, de l'entretien et du bon fonctionnement de la piscine. Il veille à la sécurité des usagers, à la propreté des installations et à l'application des règles d'hygiène.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assurer la surveillance constante de la piscine et veiller à la sécurité des baigneurs.
- Prévenir les risques d'accidents en appliquant les règles de sécurité et en intervenant rapidement en cas de besoin.
- Accueillir les usagers et répondre à leurs questions concernant les règles d'utilisation de la piscine.
- Effectuer les tests de qualité de l'eau et ajuster les niveaux de produits chimiques si nécessaire.
- Nettoyer régulièrement les piscines, les vestiaires et les espaces communs pour assurer la propreté des lieux.
- Vérifier l'état des équipements de la piscine (filtres, pompes, systèmes de traitement de l'eau) et signaler toute anomalie au responsable.



- Effectuer des réparations mineures si possible ou signaler les problèmes techniques au service d'entretien.
- Appliquer les normes d'hygiène et de sécurité en vigueur pour garantir la santé des usagers.
- Participer à la mise en place des activités et animations proposées à la piscine.
- Collaborer avec l'équipe d'animation et le personnel de sécurité pour assurer le bon déroulement des activités.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetgersel@yahoo.fr

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

**Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com**

AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Moyens Généraux (DMG), **un (1) Plombier**, basé à **Manantali**.

Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **C1** et rapporte au **Chef de Section Génie Civil**.

CONDITIONS MINIMUM EXIGEES

- **Profil** :
 - Être titulaire d'un CAP en plomberie ou dans un domaine connexe.
- **Expérience** :
 - 3 ans d'expérience dans la plomberie
- **Age** :
 - Être âgé de 40 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité** :
 - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing serait un atout).
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
 - Solides connaissances en plomberie et maîtrise des techniques de raccordement.
 - Capacité à lire et à interpréter les plans et les schémas techniques.
 - Habilité à utiliser les outils et les équipements de plomberie en toute sécurité.
 - Capacité à résoudre les problèmes techniques de manière efficace.
 - Sens de l'organisation pour gérer les tâches et les priorités.
 - Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
 - Bonne condition physique pour réaliser des travaux physiques.
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GENERALES :

- Le plombier est responsable de la maintenance, de la réparation et de l'installation des systèmes de plomberie dans les bâtiments et les installations. Il veille au bon fonctionnement des équipements sanitaires, des canalisations d'eau et de tout autre élément de plomberie.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Réaliser la maintenance préventive et curative des équipements de plomberie (robinets, lavabos, toilettes, etc.).
- Identifier les pannes et les fuites d'eau, et effectuer les réparations nécessaires.
- Installer les nouveaux équipements sanitaires selon les normes en vigueur.
- Assurer la pose et le raccordement des canalisations d'eau potable et d'évacuation.
- Participer à la détection des fuites d'eau et à la résolution des problèmes de pression.
- Veiller à l'application des normes de sécurité et d'hygiène lors des interventions.
- Collaborer avec d'autres corps de métier pour des travaux de rénovation ou de construction.



- Gérer les stocks de pièces de rechange et passer les commandes auprès des fournisseurs.
- Rédiger des rapports d'intervention et maintenir à jour les fiches techniques des équipements.
- Proposer des améliorations techniques pour optimiser l'efficacité des systèmes de plomberie.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetgersel@yahoo.fr

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

**Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com**

AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Moyens Généraux (DMG), **deux (2) Plongeurs**, basés à **Manantali**.

Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **E3** et rattaché au **Chargé de la Cantine, Loisirs et Sport**.

CONDITIONS MINIMUM EXIGÉES

- **Profil** :
 - Niveau de formation : Aucun diplôme spécifique requis, mais une formation en hygiène alimentaire serait un atout.
 - Expérience souhaitée : Une expérience préalable en tant que plongeuse serait un atout, mais débutant(e)s accepté(e)s.
- **Expérience** :
 - 4 ans d'expérience
- **Age** :
 - Être Âgé de 40 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité** :
 - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing serait un atout).
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
 - Capacité à travailler de manière rapide et efficace pour gérer un volume élevé de vaisselle.
 - Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire.
 - Aptitude à travailler en équipe et à communiquer avec les autres membres du personnel.
 - Résistance physique pour supporter une activité physique soutenue.
 - Habilité à utiliser les machines de lavage industrielles et autres équipements de plonge.
 - Polyvalence et disponibilité pour travailler selon les besoins de l'établissement.
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GENERALES :

- La plongeuse est responsable de la gestion de la plonge et de l'entretien de la vaisselle, des ustensiles de cuisine et du matériel utilisé dans un établissement de restauration. Elle assure le nettoyage et le rangement du matériel, ainsi que le respect des normes d'hygiène et de sécurité.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Nettoyer la vaisselle, les couverts, les casseroles et autres ustensiles de cuisine utilisés pendant le service.
- Effectuer le lavage manuel ou utiliser des machines industrielles de lavage selon les besoins.



- Assurer le séchage et le polissage de la vaisselle et des ustensiles après le lavage.
- Entretien et désinfecter régulièrement le matériel de plonge pour assurer la propreté et l'hygiène.
- Ranger la vaisselle propre et les ustensiles dans les espaces de stockage appropriés.
- Aider à l'approvisionnement en vaisselle propre et en ustensiles pour le personnel de cuisine.
- Respecter les normes d'hygiène et de sécurité alimentaire pendant toutes les tâches de plonge.
- Collaborer avec l'équipe de cuisine pour assurer la bonne coordination des activités.
- Assister dans d'autres tâches de cuisine ou d'entretien lorsque nécessaire.
- Faire les services si nécessaire.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique [documentation](#)
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetgersel@yahoo.fr

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

**Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com**



AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Moyens Généraux (DMG), **un (1) Tôlier-Soudeur-Peintre**, basé à **Manantali**.
Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **C2** et rapporte au **Chef de Garage**.

CONDITIONS MINIMUM EXIGÉES

- **Profil** :
 - Être titulaire d'un CAP en Chaudronnerie ou en Tôlerie.
- **Expérience** :
 - 5 ans d'expérience sur les grands chantiers ou dans les industries.
- **Age** :
 - Être âgé de 40 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité** :
 - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing serait un atout).
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GENERALES :

- Tôlerie, Soudure et Peinture, entretien, réparation pour tous types de véhicules du parc automobile et engins de la SEMAF- SA.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Exécuter tous les travaux courants de tôlerie, soudure, peinture d'entretien, de réparation et de diagnostic.
- Exécuter des réparations approfondies sur les organes du véhicules (châssis, traverse, carrosserie, ailes, capot, portes, vitres, rétroviseurs, parechoc, ceintures, réservoir, ...) et autres accessoires de véhicule.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER À L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetgersel@yahoo.fr

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com

AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Moyens Généraux (DMG), **un (1) Vulcanisateur**, basé à **Manantali**.

Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **C2** et rapporte au **Chef de Garage**.

CONDITIONS MINIMUM EXIGÉES

- **Profil** :
 - Être titulaire d'un CAP en mécanique, électricité ou équivalent.
- **Expérience** :
 - Avoir au moins 4 ans d'expérience pratique dans de grands chantiers ou dans l'industrie automobile.
- **Age** :
 - Être âgé de 40 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité** :
 - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing serait un atout).
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GÉNÉRALES :

- Apte et disponible à effectuer à tout moment, tous les services requis pour les travaux de vulcanisation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Exécuter tous les travaux courants de vulcanisation : collage, équilibrage, ponçage, intervention pneumatique sur tous les équipements, engins, et installations.
- Connaissances approfondies en pneumatique auto d'une manière générale.
- Connaissances pratiques de réparations et d'entretiens de pneus.
- Exécution correcte des travaux selon les normes.
- Être disponible à tout moment.
- Rapporter les défauts et suggestions éventuelles au chef hiérarchique.
- Assurer l'entretien et la sécurisation des outils et équipements de travail de l'atelier.
- Assister les autres sections, en cas de besoin.
- Maîtriser l'utilisation des instruments de travail spécifiques à la vulcanisation.
- Assurer le maintien des locaux et des outillages dans un état de propreté et de sécurité.
- Se conformer aux normes d'hygiène, sécurité et environnement de la SEMAF-sa.



DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetgersel@yahoo.fr

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com

AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Ressources Humaines (DRH), **un (1) Assistant au Gestionnaire SME**, basé à **Manantali**. Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **C2** et rapporte au **Chef du Service Médical d'Entreprise**

CONDITIONS MINIMUM EXIGEES

- **Profil** :
 - Avoir un diplôme de BT2 en comptabilité, Gestion ou équivalent
- **Expérience** :
 - Expérience pertinente d'au moins 4 ans dans le domaine
- **Age** :
 - Être âgé de 40 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité** :
 - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing serait un atout).
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GENERALES :

- Assister dans la gestion administrative courante des usagers, les relations avec les structures médicales et pharmaceutiques
- Le suivi du secrétariat du Service Médical
- La gestion de l'intendance

ACTIVITES PRINCIPALES :

- L'accueil et l'orientation des patients
- Gérer la liste de consultation par ordre d'arriver
- Assurer les prestations liées à l'AMO en respectant les consignes strictes qui y sont liés
- Traiter, acheminer et archiver les factures des fournisseurs
- Traiter les remboursements des frais médicaux selon la procédure
- Assister les salariés en référence : évacuation auprès des structures conventionnées
- Élaborer les éléments de salaire du personnel SME
- Faire l'entretien des matériels, équipements et locaux de travail
- Fournir les rapports
- Assurer la liaison entre SME et l'administration,



- Toutes tâches spécifiques confiées dans la gestion du SME

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetgersel@yahoo.fr

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

**Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com**

AVIS DE RECRUTEMENT

LA SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU-S. A (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction Générale, **un (1) Agent Administratif**, basé à **Bamako**.

Le titulaire du poste sera classé à la catégorie **C3** et rapporte au **Chef du Bureau de Bamako**.

CONDITIONS MINIMUM EXIGEES

- **Profil** :
 - Être titulaire au minimum d'une Licence ou équivalent en Comptabilité, Gestion.
- **Expérience** :
 - 3 années d'expérience ou plus dans un poste similaire.
- **Age** :
 - Être âgé de 40 ans au plus au 1^{er} Aout 2023,
- **Nationalité** :
 - Être de nationalité malienne (le statut de ressortissant du Bafing serait un atout).
- **Compétences** : (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
 - Bonne gestion du temps.
 - Capacité à travailler sous pression.
 - Autonomie et résistance au stress.
 - Sang-froid et rigueur.

MISSIONS GENERALES :

- Assister le chef de bureau dans la gestion administrative et financière du bureau.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assister le chef de bureau sur le plan administratif ;
- Traitement des besoins administratifs et financiers du bureau
- Tenir à jour les documents comptables et justificatifs des dépenses avec le chef de bureau
- Établir les prises en charge pour les cliniques pharmacies et Hotels ;
- Assister l'agent du protocole si nécessaire sur la demande du chef de bureau ;
- Faire le suivi des attestations de franchise trimestrielles auprès des impôts ;
- Suivi de la consommation du carburant alloué au missionnaire sur la carte détenue par le coursier ;
- Suivre avec le service de sécurité l'accès des personnes étrangères dans les locaux de la SEMAF ;
- Tenir la caisse du bureau de la représentation suivant la procédure en vigueur à la SEMAF ;
- Assister les agents ayants droit aux prises en charge médicale et les agents en mission
- Assurer sous la coordination du chef de bureau la gestion de l'avance des fonds de caisse du bureau ;
- Justifier les dépenses réalisées et transmettre les pièces justificatives à la comptabilité ;
- Coordonner les courriers " arrivée " et " départ " du bureau ;
- Assurer les démarches administratives auprès des hôpitaux, pharmacies et cliniques ;
- Faciliter les opérations auprès des banques ;
- Accueillir sous la demande du chef de bureau les missionnaires de la SEMAF-SA ;



- Tout autre travail que sa hiérarchie pourrait lui confier.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : Mercredi 20 septembre 2023 à 12 heures UTC

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone et une adresse email pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF à télécharger sur <https://www.semaf-sogem.net/FR> dans la rubrique documentation
- Les copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance
- Une copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetgersel@yahoo.fr

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

**Cabinet GERSEL, Ingénierie des Ressources Humaines
Recrutement-Etudes-Intérim-Formation-Audit
ACI 2000 – Route de Sébénikoro – Face Cimetière de Lafiabougou
E-mail : cabinetgersel@yahoo.fr
Accueil Candidats : (223) 76 43 85 90 / 78 18 59 39
Accueil clients : (223) 76 44 80 60 / 67 86 46 46
www.malirhdanioko.com**